

PLANILLADO POR ARCHIVO Y MANUAL

Paso a paso general:

- 1.Subir el archivo para planillado.
- 2.verificar que activaciones no se concretaron.
- 3.realice manualmente las planillas no cargadas o con valor diferente (si existieran).

Paso a paso detallado:

1. Subir el archivo para planillado

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://lamayacolombia.capigono.com/frameset3.php?menu=`. The page displays a navigation menu with several options: Inventario, Cajero, Activaciones, Comisiones, Contabilidad y Tributaria, and Gerencia y gestion. The 'Activaciones' option is highlighted in yellow, and a red box with the text 'Seleccionamos la opcion de activaciones' points to it. Below the menu, there is a footer with the text: 'Uso en: RED TI INADIVIEDO', 'Como: Administrador del Sistema', 'Labora en: RADDAMCULTI A', 'Cursos en: Barranquilla & Manizales', and 'Redes en: RADDAMCULTI A'.

Capigono.com + - Google Chrome
 http://llamayacolombia.capigono.com/frameset3.php?menu=

Capigono.com Cambiar mi clave

Aprob.contratos Act./Facturar Planillado Manual Fac. Tradicionales Consultas Inf.Consultas **Proc. Archivos** Léame

Por favor seleccione el archivo a procesar :

- Subir Archivo Comisiones Concel Prepago o/y Postpago
- Subir Archivo Informacion General**
- Subir Archivo Bonos
- Subir Archivo Datacredito
- Subir Archivo #548 - Primera llamada
- Subir Archivo Notas credito baja de precios, para generar Notas credito en serie
- Subir Archivo enviado por Capigono para actualizar la carpeta comercial

2. En la pestaña procesar archivos, escojemos la opcion 2 subir archivos de informacion general.

- Ingrese a poliedro y genere el archivo por la opción en "Generar Archivo -> Información General"
- Verifique si su archivo esta en formato plano (.txt - .csv) o en formato Excel (.xls)
- Si su archivo esta en formato de Excel (.xls), guardelo con la extensión de archivo separado por comas (*.csv).

• **Seleccione el archivo en su computador.:**

Seleccionar archivo No se e... archivo

Subir Ahora >>>>

[Ejemplo Archivo](#)

3. Seleccionamos el archivo a cargar

Nota: Este archivo debe ir originalmente como viene de Poliedro (sin ninguna alteració).

4. Para finalizar hacemos click en el boton subir ahora

Una vez cargado el archivo las planillas se crean automaticamente.

2.verificar que activaciones no se concretaron.

Capigono.com + - Google Chrome
 http://209.239.121.157/~democol/frameset3.php?menu=

Capigono.com Cambiar mi clave

Alertas tempranas (posibles irregularidades o robos) :

Ventas Inv. Cajeros **Activ.** Comis/nomina Courier EPS Hoteles Léame

Archivo procesado con 158 registros.

Nota 1: Este mismo informe que se muestra a continuación lo puede consultar por el menú superior boton 'Alertas Tempranas', pestaña 'Activaciones'.

Nota 2: Este proceso también legaliza los kits pendientes por legalizar, en algunos casos Poliedro NO envía el número de contrato, para estos casos el sistema tomara como numero de dijn la cedula del cliente.

Nota Importante: Este reporte se basa en los archivos descargados de Poliedro (Información General ó Base Poliedro) y subidos a Capigono a diario, es imprescindible hacer este procedimiento para ver este reporte.

Resumen control activados., de click sobre la cantidad para ver los respectivos registros.

[Generar archivo Excel/Mail](#)

Error	Cantidad
NO encontrados en Capigono	1
Encontrados en Capigono NO Facturados	0
Encontrados en Capigono con diferente fecha Facturación vs Activación	86
Encontrados en Capigono con diferente valor Recibido en caja vs Activación	0
Total errores	87

Una vez cargado el archivo aparece el siguiente informe, haga click en la cantidad para ver mas detalle.

Este informe lo puede encontrar en cualquier momento por : alertas tempranas -> activaciones -> control de activaciones vs capigono

Se muestra un ejemplo de una planilla generada por archivo.

http://209.239.121.157/~democol/activaciones/buscar_planillas_act3.php?planilla=7644745

Planilla Poliedro No. 7644745 [Anular Planilla](#)
Responsable: JENNY OLARTE
Consignación: 13676

Detalle						Vr Total
Cheque	Consig.	Cuen. Cobro	Efectivo	Tarjeta	Crédito	
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 94,540	\$ 0	\$ 0	\$ 94,540
Total: \$ 94,540						

Responsable	Contrato	Orden Compra	Doc. Cliente	Cliente	Producto	Teléfono	Serial	Sim	Vr
JENNY OLARTE	2086381		17590467	ICAN ALEXIS ROPERO DUARTE	7745 PLAN INTERNET M. ILIMI PUJ1	MF100 MODEM 3G ZTE E NUEVO	351789037240226	57101200709283013	94,540
									Total: \$ 94,540

Planilla generada por medio de archivo

3. realice manualmente las planillas no cargadas o con valor diferente (si existieran).

Para el caso en que algunas planillas no tengan todos los contratos de deban tener, la solucion es buscar la planilla y agregarle los contratos manualmente.

http://209.239.121.157/~democol/activaciones/buscar_planillas_act3.php?planilla=123 - Go...

Planilla Poliedro No. 123 [Anular Planilla](#)
Responsable: BERTILDA RIVERO
Consignación: Sin Consignar

Detalle						Vr Total
Cheque	Consig.	Cuen. Cobro	Efectivo	Tarjeta	Crédito	
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total: \$ 0						

Responsable	Contrato	Orden Compra	Doc. Cliente	Cliente	Producto	Teléfono	Serial	Sim	Vr
Total: \$ 0									

Luego de subir el archivo de planillado, si la planilla generada aparece por cero peso o tiene menor cantidad de contratos y valor diferente.
la solucion es buscar la planilla y agregarle los contratos correspondientes

Capigono.com Cambiar mi clave

Inventario

Cajero

1. Activaciones - **Seleccionamos la opcion de activaciones**

2. Facturar Equipos de Postpagos

Activaciones

Comisiones

Contabilidad y Tributaria

Gerencia y gestion

Aprob.contratos Act./Facturar **Planillado Manual** Fac. Tradicionales Consultas Inf.Consultas Proc. Archivos Léame

Agregar Planillas a Postpagos y/o Kits [Crear Planilla](#)

Todas pendientes por planillar.

Por fecha.

Periodo : Mayo 2010

Buscar

En la pestana planillado manual.

filtramos las planillas segun el cirterio, para una operacion de gran volumen se sugiere filtrar por fechas las planillas.

para terminar hacemos click en la opcion buscar.

Capigono.com + - Google Chrome
 http://209.239.121.157/~democol/frameset3.php?menu=

Llámame ya! Capigono.com Cambiar mi clave

Aprob.contratos Act./Facturar **Planillado Manual** Pac. Tradicionales Consultas Inf.Consultas Proc. Archivos Léame

Agregar Planillas a Postpagos y/o Kits [Crear Planilla](#) [Regresar](#)

Planilla No. *Escriba el numero de la planilla y marque de la siguiente lista las ventas que NO desea incluir en la misma.*

Mostrando solo ventas de 2010 - 05. *2. desmarcamos los contratos que faltan por agregar en la planilla*

* Ventas Tradicionales

Marcar	Contrato	Nombre del Cliente	Fecha	Plan	Telefono / Serial	Vendedor	Valor
<input type="checkbox"/>	5559387	PERNEY ESCORCIA GUZMAN	22-05-10	7473 MAS 115 Cerrado	Equipo Externo 0113490025565320	IRINA PELUFO	\$ 26,900
<input type="checkbox"/>	7663649	HERMES MIGUEL JIMENEZ	22-05-10	7275 Plan Sin Fin 400 ideal promocion ab	Equipo Externo 0118460004898500	SILVANA CANTILLO	\$ 99,360
<input checked="" type="checkbox"/>	7732829	ALEIDA DIAZ	22-05-10	7475 MAS 320 Cerrado	Equipo Externo 11757005879731	SILVANA CANTILLO	\$ 41,900
<input checked="" type="checkbox"/>	79650893	MIGUEL BOLAÑOS	04-05-10	Kit de Contado	K-283 KIT L6 KP105 012117005184864	GABRIEL SOLANO	\$ 34,084
<input checked="" type="checkbox"/>	1080424379	ADALBERTO MONTERO	04-05-10	Kit de Contado	K-283 KIT L6 KP105 012117004963672	GABRIEL SOLANO	\$ 34,084
1102 Registros						Total: \$ 65,358,048	

Actualizar Planilla Ahora *3. Hacemos click en actualizar planilla ahora para agregar esos contratos en la planilla*

Luego de este paso la planilla debio quedar con los contratos correspondientes y el valor correcto.